**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ВЕРА ГУЦУЊА“ СОМБОР**

**Венац војводе Петра Бојовића бр. 3**

**25 000 СОМБОР**

**www.veragucunja.co.rs**

***КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА***

**ЈАВНА НАБАВКА СРЕДСТAВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВ4/2020**

*1-46*

*MAJ 2020*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-158-1/20. од 19.05.2020. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-158-2/20. од 19.05.2020.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавне набавке мале вредности средстaва за одржавање хигијене ЈНМВ бр.4/2020**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара | 5 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 13 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 16 |
| VI | Образац понуде | 25 |
| VII | Модел уговора | 48 |
| VIII | Образац структуре ценe са упутством како да се попуни | 64 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 74 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 75 |
| XI | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 76 |
| XII | Образац изјаве о Прихватању услова из конкурсне документације | 77 |
| XII | Образац изјаве о Прихватању услова из чл. 75. и 76. Закона | 78 |

 ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Предшколска установа „Вера Гуцуња“ Сомбор,

Адреса: *Венац војводе Петра Бојовића бр. 3, Сомбор*

Радно време наручиоца: од 07:00-15:00 (од понедељка до петка).

Интернет страница: www.veragucunja.co.rs

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈНМВ4/2020 су добра*–* средства за одржавање хигијенe

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Начин преузимања конкурсне документације**

Конкурсна документација се може подићи лично у просторијама наручиоца или са Портала Управе за јавне набавке ([www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs/)), као и са web странице Предшколске установе [www.veragucunja.co.rs](http://www.veragucunja.co.rs/)

**6. Контакт (лице или служба)**

Особа за контакт Снежана Старчевић Алексић

Телефон: 025/433 511

Факс: 025/421 744

 Email adresa: veragucunja@mts.rs

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 4/2020 судобра- Средства за одржавање хигијене: Биоразградива средства за одржавање хигијене и дезинфекцију на бази активног кисеоника, 24455000 (средства за дезинфекцију), Остала средства за одржавање хигијене 39800000 (производи за чишћење и полирање), Инвентар за одржавање хигијене 19500000 (гумени и пластични материјали) и Папирна галантерија 33760000-5 (тоалетна хартија, марамице, пешкири и салвете).

Набавка није обликована по партијама.

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА***

СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | АРТИКАЛ | ТЕХНИЧКИ ОПИС | КОЛИЧИНА |
| 1. | Биоразградиво средство за ручно прање и дезинфекцију посуђа радних површина, играчака, ноша, када,на бази активног кисеоника.  | концентрат, биоцид Биодеградабилност мин 90%  | 1000л |
| 2. | Биоразградиво средство за прање руку – течни сапун |  антибактеријски сапун,Биодеградабилност мин 90%  | 500 л  |
| 3. | Биоразградиво средство за одмашћивање рерни и аспиратора   | Биодеградабилност мин 90% | 40 л |
| 4. | Биоразградиво средство за чишћење стакла са пумпицом, антистатик, 0,75 l   | Биодеградабилност мин 90% |  400 ком |
| 5. | Биоразградиво средство за санитарије за дезинфекцију и скидање каменца   | Биодеградабилност мин 90% |  900 л |
| 6. | Биоразградиво средство за скидање каменца и дезинфекцију | Биодеградабилност мин 90% | 80 ком |
| 7. | Биоразградиво средство за општу дезинфекцију на бази активног кисеоника  | биоцидконцентрат, Бидеградабилност мин 90%  | 800 л |
| 8. | Течно средство за отклањање буђи на бази персирћетне киселине, сирћетне киселине и водоник пероксида  | Биоцид, Биодеградабилност мин 90% | 3 л |
| 9. | Биоразградиво средство за дезинфекцију руку на бази две врсте алкохола и водоник пероксида | биоцид Биодеградабилност мин 90%  | 300 л |
| 10. | Биоразградиво средство за брзу дезинфекцију руку на бази персирћетне киселине, 0,200 л | Биодеградабилност мин 90% | 75 ком |
| 11. | Средство за машинско прање посуђа | Течни универзални детерџент са садржајем активног хлора у професионалним машинама за прање посуђа.Састав: Калијум-хидроксид 15-20%, Натријум-хипохлорит (активни хлор) 1-5%, Фосфати 15-30%, Избељивач на бази хлора <5%. пХ вредност (20°Ц): око 12,8-14,5 (концентрат); густина (20°Ц) г/цм3запремина: 25 кг (18 лит)±5%паковање од 5 литарa | 250 л |
| 12. | Сјај за машинско прање посуђа | Универзално средство за испирање у свим подручјима примене. Погодан за примену у професионалним машинама за прање чаша и посуђа.паковање од 5 литарa | 50 л |
| 13. | Со за машинско прање посуђа | Со за омекшавање воде код машинског прања посуђапаковање 25 кг | 350 кг |
| 14. | Детерџент за машинско прање рубља 3/1еквивалентно „Merix 2 у 1“ | Састав: 5-15% анјонских сурфактанти, избељивач на бази кисеоника, 5 % нејонскисурфактанти, сапун, поликарбоксилати, фосфонати, зеолити, ензими, оптичка белина, мириси, benylalcohol, butylphenil, methyl propional, hexyl cinnamalПаковање 3кг. | 200 ком |
| 15. | Детерџент за машинско прање рубља 8/1еквивалентно „Merix 2 у 1“ | Састав: 5-15% анјонских сурфактанти, избељивач на бази кисеоника, 5 % нејонскисурфактанти, сапун, поликарбоксилати, фосфонати, зеолити, ензими, оптичка белина, мириси, benylalcohol, butylphenil, methyl propional, hexyl cinnamalПаковање 8 кг. | 80 ком |
| 16. | Течни абразив од 500 гр | Абразивно средство за чишћење и одмашћивање грубо запрљаних површинапонуђено добро мора бити: произведено од квалитетног материјала, високог функционалног ефекта, естетски прихватљиво, безбедно и комфорно за употребуПаковање 500гр | 320 ком |
| 17. | Течност за прање тепиха  | понуђено добро мора бити: произведено од квалитетног материјала, високог функционалног ефекта, естетски прихватљиво, безбедно и комфорно за употребупаковање од 1 литарa | 200 ком |
| 18. | Дечији тоалетни сапун  | Садржи природни глицерин који влажи и негује кожуПријатан за употребу,понуђено добро мора бити: произведено од квалит. материјала, високог функц. ефекта, естетски прихватљиво, безбедно и комфорно за употребу, 87 гр „Мерима“ или одговарајући  | 100 ком |
| 19. | Омекшивач за веш  | понуђено добро мора бити: произведено од квалитетног материјала, високог функционалног ефекта, естетски прихватљиво, безбедно и комфорно за употребу,активна материја минимум 5%паковање од 1 литар | 300 л |
| 20. | Средство за чићење руку од 400 гр (паста) | понуђено добро мора бити: произведено од квалитетног материјала, високог функц. ефекта, естетски прихватљиво, безбедно и комфорно за употребу, без калцијум карбоната у саставу, од 5-15% ПАМ, пх 5-7 | 40 ком |
| 21. | Средство за избељивање од 1 л | понуђено добро мора бити: произведено од квалит. материјала, високог функц. ефекта, естетски прихватљиво, безбедно и комфорно за употребу,активни хлор 40 г/л | 100 л |
| 22. | Абразив у праху за ручно прање посуђа500 гр | Од нетканих синтетичких влакана обложен минералима за рибање запечене хране, отворена структура ради лаког испирања, отпоран на откувавање преко 900C„Вим“ или одговарајући | 20 ком |
| 23. | ПВЦ канта за смеће са поклопцем од 12 л | 20 ком |
| 24. | ПВЦ канта за смеће са педалом од 12 л | 25 ком |
| 25. | ПВЦ корпе за смеће мрежасте | 30 ком |
| 26. | Лопатице за смеће | 30 ком |
| 27. | WC четке  | 40 ком |
| 28. | Мувалице | 30 ком |
| 29. | Лавори од 8 л | 10 ком |
| 30. | Партвиш | 10 ком |
| 31. | Телескоп штап од 3м | 15 ком |
| 32. | Рибаће четке пластичне | 15 ком |
| 33. | Пајалице | 15 ком |
| 34. | Четкице за руке | 30 ком |
| 35. | ПВЦ метла | 20 ком |
| 36. | ПВЦ рукавице 1/1 | 450 ком |
| 37. | Сунђер за суђе 6x9x3 cm са каналом са страна | 1500 ком |
| 38. | Трулекс крпе 3/1 | 550 пак |
| 39. | Жица за суђе инокс 2/1 | 300 пак |
| 40. | Метла корова груба за двориште | 100 ком |
| 41. | Штап бриско | 120 ком |
| 42. | Уложак за бриско, тежине мин 180 гр | 350 ком |
| 43. | ПВЦ канта бриско од 10 л | 50 ком |
| 44. | Метла сиркова-велика 5 пута шивена | 70 ком |
| 45. | Метла сиркова мала | 15 ком |
| 46. | Џак за смеће 1/20 од 120 л јачи, димензија 700x1000 | 300 пак |
| 47. | Рукавице заштитне јаче радничке | 25 ком |
| 48. | Салвете 1/500 једнослојне, 33x33, 100% целулозне, беле  | 950 пак |
| 49. | Тоалет убрус бели двослојни 100% целулозни, ламинирани, граматура 2x20, са језичком за лако почетно отварање, хилзна ø 50, 320 gr | 22000 ком |
| 50. | Тоалет папир ролна бели двослојни, целулозни , ламинирани, граматура, 2x18, хилзна ø 50, 150 gr | 12000 ком |

НАПОМЕНА:

За ставке 49. и 50. доставити узорке са декларацијом произвођача.

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***
	1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
	1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

За производе од 1-10

* Копије Решења ресорног Министарства да је биоцид уписан у Привремену листу биоцидних производа
* Копије Безбедоносног листа за сваки производ којим се доказује „биодеградибилност мин 90%“ у складу с „Правилником о садржају безбедносног листа“ („Службени гласник РС„ број 100/11)
* Ако понуђач није уједно и произвођач, неопходно је доставити овлашћење од произвођача за заступање на јавним набавкама за производе којима понуђач конкурише
* Копију Сертификата квалитета производње ИСО Стандард 9001:2015 као и ИСО Стандард 14001:2015 произвођача чијим се производима конкурише на јавним набавкама
	1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
	2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

*Услов из члана чл. 75. ст. 2. -* ***Доказ:*** *Потписан и оверен Oбразац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу* ***XI****).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Испуњеност услова из чл. 75. ст. 1. т. од 1-3, може доказати достављањем изјаве којом понуђач по пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.(Образац изјаве налази се у поглављу ***XIII****)*.

 Испуњеност **додатних услова,** за учешће у поступку предметне јавне набавке (за производе од 1-10, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

* Копије Решења ресорног Министарства да је биоцид уписан у Привремену листу биоцидних производа
* Копије Безбедоносног листа за сваки производ којим се доказује „биодеградибилност мин 90%“ у складу с „Правилником о садржају безбедносног листа“ („Службени гласник РС„ број 100/11)
* Ако понуђач није уједно и произвођач, неопходно је доставити овлашћење од произвођача за заступање на јавним набавкама за производе којима понуђач конкурише
* Копију Сертификата квалитета производње ИСО Стандард 9001:2015 као и ИСО Стандард 14001:2015 произвођача чијим се производима конкурише на јавним набавкама

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Вера Гуцуња“ Сомбор, Венац војводе Петра Бојовића бр. 3*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** **добра** – **Средства за одржавање хигијене, ЈНМВ4/2020. Партија бр.\_\_\_\_\_\_\_**са назнаком *„***ПОНУДА- НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до**24.06.2020. до 9,00 часова** без обзира на начин на који се доставља. Уколико последњи дан рока за подношење понуда буде нерадни дан рок истиче првог следећег радног дана до 9,00 часова.

Јавно отварање понуда биће истог дана **24.06.2020.** **у 9,00 часова и 15 минута**, у просторијама наручиоца, Предшколска установа“Вера Гуцуња“ Сомбор, Венац војводе Петра Бојовића бр. 3. Отварању може присуствовати свако заинтересовано лице, активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача Пре почетка поступка отварања понуда, овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћења за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење мора да садржи; име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, потпис и печат овлашћеног лица. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може преузимати активне радње у поступку (потписивање записник, истицање приговора на отварање понуда и друго).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи доказе предвиђене конкурсном документацијом којима понуђач доказује да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама и све обрасце и изјаве, који су саставни део конкурсне документације, а који морају бити попуњени и потписани .

Понуђач је дужан да модел уговора попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених радова без ПДВ и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, који поред осталих обавезних података наведених у тачки 7 Упутсва понуђачима како да сачине понуду, садржи и податак о понуђачу који ће у име групе потписати уговор.Наручилац ће попунити делове модела уговора означене слободним пољем и у случају заједничке понуде подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора.

***3.ПАРТИЈЕ***

Набавка није обликована по партијама

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Вера Гуцуња“ Сомбор, Венац војводе Петра Бојовића бр. 3*,*  са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** **добра– Средства за одржавање хигијене, ЈНМВ4/2020- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку добра–** **Средства за одржавање хигијене, ЈНМВ4/2020****- НЕ ОТВАРАТИ** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку добра–** **Средства за одржавање хигијене, ЈНМВ4/2020- НЕ ОТВАРАТИ** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра–** **Средства за одржавање хигијене, ЈНМВ4/2020- НЕ ОТВАРАТИ.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу I**V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу I**V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправног рачуна (рок је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019)коју понуђач испоставља на основу документа којим је потврђена испорукадобара*.*

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2.** Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција произвођача понуђених добара мора одговарати условима које Закон прописује за сваку ставку.

***9.3.*** Захтев у погледу рока испоруке

Понуђач је дужан да у понуди одреди рок испоруке.

Место испоруке :

**FCO централни магацин Предшколске установе „Вера Гуцуња“ Сомбор, Спортска бб, Сомбор,** **у преподневним часовима** **од 7 часова до 12 часова.**

**9.4.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Изузетно до промене цене може доћи након закључења уговора, на начин дефинисан уговором.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, је дужан да приликом

потписивања уговора достави регистровану меницу на износ од 10% понуђене цене јавне набавке без ПДВ-а за за добро извршење посла. Подносе се менице и овлашћења који морају бити евидентирани у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије уз картон депонованих потписа.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди ознаком „ПОВЕРЉИВО“ у горњем десном углу са потписом овлашћеног лица испод ознаке.Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, он мора бити обележен црвеном бојом са ознаком „ПОВЕРЉИВО“ и са потписом овлашћеног лица испод ознаке.Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на такав начин.Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поштенаадресу наручиоца ПУ „Вера Гуцуња Сомбор“, Венац војводе Петра Бојовића бр. 3, Сомбор*,* електронске поштенаe-mailveragucunja@mts.rs, или факсомна број025/421 744тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр.4/2020**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16.ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА**

У складу са Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 41/2019, даље: Правилник), садржина Упутства понуђачима како да сачине понуду допуњава се обавештењем да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

**17.ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

 Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати понуђач који је понудио дужи рок важења понуде. У случају да су два или више понуђача понудили исту цену и исти рок важења понуде, избор најповољније понуде извршиће се жребом. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде прихватљиве у смислу члана 3. став 1. тачка 33. ЗЈН и које имају исту најнижу понуђену цену и исте рокове испоруке да присуствују поступку жребања. Поступак жребања водиће председник комисије и биће обављено у просторијама ПУ «Вера Гуцуња“ Сомбор, Венац војводе Петра Бојовића бр. 3, 25000 Сомбор. О поступки жребања води ће се записник. Комисија обезбеђује посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача који су ушли у поступак жребања. Жребање се завршава извлачењем једне куглице од стране председника комисије, из које се вади папирић и чита назив понуђача коме ће бити додељен уговор у предметном поступку“.

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,

као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

**21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148.- 159.ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e- mail veragucunja@mts.rs , факсом (на број 025 421 744) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: Предшколска установа «Вера Гуцуња» Сомбор, Венац војводе Петра Бојовића бр. 3, 25000 Сомбор, радним даном (понедељак-петак) у времену од 07:00-15:00 часова. Захтев који пристигне ван радног времена, сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63 став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности , а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на порталу Управе за јавне набавке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број јнмв 4/20, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или назив конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.Детаљно упутство о уплати републичке таксе се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки-http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html.

**22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку- Средства за одржавање хигијене, ЈНМВ 4/2020

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** - Средства за одржавање хигијене, ЈНМВ 4/2020

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок испоруке |  |

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

***VII МОДЕЛ УГОВОРА***

На основу чл.112 и 113. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности-добара број 4/2020.

 Уговорне стране:

**1.** **Предшколска установа ''Вера Гуцуња“ Сомбор,** Венац војводе Петра Бојовића бр. 3, матични број:08068925, ПИБ број: 100612894, текући рачун број: 840-36661-46, Управа за јавна плаћања, коју заступа директор Александра Перовић (у даљем тексту: Наручилац) и

 **2.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ текући рачун број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, коју/га заступа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Испоручилац)

закључују

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ**

 **СРЕДСТAВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

 Члан 1.

 Наручилац је Одлуком о додели уговора број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_.године Понуђачу-Испоручиоцу доделио уговор након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добара број 4/2020- **СРЕДСТAВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**  за потребе Предшколске установе „Вера Гуцуња“ Сомбор а према условима оцењене и прихваћене Понуде, која чини саставни део овог уговора

 Члан 2.

 Вредност уговорених добара из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а, вредност ПДВ-а (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара), укупно са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

 Члан 3.

 Корекција цена (навише/наниже) уговорених добара врши се у случају промене тржишних цена референтних добара када је износ повећања/смањења цена већи од 10% у односу на цене на дан отварања понуда.

 Утврђени проценат корекције се примењује на уговорену цену.

 Страна заинтересована за промену цене је у обавези да поднесе образложени писани захтев другој страни који мора да садржи назив, списак добара за које се тражи промена цена, образложење разлога повећања односно смањења цена и да поднесе релевантне доказе.

 Промењене цене примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Члан 4.

 Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема фактуре са тачно наведеним називом и количином испоручених добара у складу са закљученим уговором, на текући рачун Испоручиоца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банке.

Члан 5.

 Наручилац на основу својих потреба одређује обим, рок и динамику испоруке и обраћа се Испоручиоцу требовањем робе с тим што задржава право да одступи од планираних, тј.уговорених количина, уколико наступе непредвиђене околности.

 Испоручилац се обавезује да током уговореног периода сукцесивно врши испоруку предметних добара Наручиоцу у свему према датој понуди бр. \_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.године.

 Место испоруке:

 - FCO централни магацин ( Спортска бб, Сомбор) испорука **од 7 до 12 часова.**

Члан 6.

 Роба мора бити упакована од стране Испоручиоца у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе и који мора робу обезбедити од делимичног и потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

 Роба која је предмет овог Уговора мора бити са важећим роком употребе(на почетку рока), декларацијом и упутством за употребу.

Члан 7.

 Квалитет добара која су предмет јавне набавке мора у потпуности одговарати подацима из понуде бр.\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_, уверењима о стандардима о квалитету и атестима.

 У поступку квалитативне контроле, Наручилац има право да узорке добара из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

Члан 8

 Евентуална рекламација на квалитет и квантитет извршене услуге биће сачињена у писменој форми и достављена Добављачу без одлагања. Добављач је дужан да изврши нову испоруку добара уговореног квалитета најкасније у року од 3 (три) дана од дана потписивања Записника о рекламацији.

Члан 9.

 Средство за добро извршење посла је регистрована меница на износ од 10% понуђене цене јавне набавке без ПДВ-а.Подносе се менице и овлашћења који морају бити евидентирани у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије уз картон депонованих потписа.

 Уколико се Испоручилац не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла Наручилац може реализовати меницу.

Члан 10.

 У случају неисправности Купац ће робу вратити, уз обавезу продавца да му достави исправну робу, што може бити и један од разлога за једнострани раскид Уговора од стране Купца.

 Једнострани раскид уговора наступа и у случају неиспуњења следећих обавеза (сходно чл.124.Закона о облигационим односима), од стране Продавца:

* испорука робе неодговарајућег квалитета (неусклађен квалитет са датим у понуди);
* испорука робе у недовољној количини;
* неблаговремена испорука;
* промене цена, супротно чл.4.Уговора

Члан 11.

 Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла и важи годину дана од дана закључења.

 Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2020. годину (Финансијским планом за 2020. годину).Плаћања доспелих обавеза насталиху 2020. години, вршиће се до висине одобрених апроппријација (средстава на позицији у финансијском плану) за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2020. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2021. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2021. годину (Фин. план за 2021. годину).

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 12.

 За све што није предвиђено овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

 Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно

 У случају да се не постигне споразум, спор ће решавати надлежан суд у Сомбору.

Члан 14.

 Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорене одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 15.

 Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

 ЗА ИСПОРУЧИОЦА ЗА НАРУЧИОЦА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ ЈН | Процењене годишње потребе | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (2X3) | 6 (2X4) |
| 1. | **Биоразградиво средство за ручно прање и дезинфекцију посуђа, радних површина...** | 1000л |  |  |  |  |
| 2. | **Биоразградиво средство за прање руку-течни сапун**  | 500 л  |  |  |  |  |
| 3. | **Биоразградиво средство за одмашћивање рерни и аспиратора** | 40 л |  |  |  |  |
| 4. | **Биоразградиво средство за чишћење стакла са пумпицом, антистатик, 0,75** | 400 ком |  |  |  |  |
| 5. | **Биоразградиво средство за санитарије за дезинфекцију и скидање каменца** | 900 л |  |  |  |  |
| 6. | **Биоразградиво средство за скидање каменца и дезинфекцију** | 80 ком |  |  |  |  |
| 7. | **Биоразградиво средство за општу дезинфекцију на бази активног кисеоника** | 800 л |  |  |  |  |
| 8. | **Течно средство за отклањање буђи на бази персирћетне киселине, сирћетне киселине и водоник пероксида** | 3 л |  |  |  |  |
| 9. | **Биоразградиво средство за дезинфекцију руку****на бази две врсте алкохола и водоник пероксида** | 300 л |  |  |  |  |
| 10 | **Биоразградиво средство за брзу дезинфекцију руку на бази перисирћетне киселине, 0,200 л** | 75 ком |  |  |  |  |
| 11 | **Средство за машинско прање посуђа** | 250 л |  |  |  |  |
| 12 | **Сјај за машинско прање посуђа** | 50 л |  |  |  |  |
| 13 | **Со за машинско прање посуђа** | 350 кг |  |  |  |  |
| 14 | **Детерџент за машинско прање рубља 3/1** | 200 ком |  |  |  |  |
| 15 | **Детерџент за машинско прање рубља 8/1** | 80 ком |  |  |  |  |
| 16 | **Течни абразив од 500 гр** | 320 ком |  |  |  |  |
| 17 | **Течност за прање тепиха 1/1** | 200 ком |  |  |  |  |
| 18 | **Дечји тоалетни сапун** | 100 ком |  |  |  |  |
| 19 | **Омекшивач за веш 1/1** | 300 л |  |  |  |  |
| 20 | **Средство за чишћење руку од 400 гр (паста)** | 40 ком |  |  |  |  |
| 21 | **Средство за избељивање 1/1** | 100 л |  |  |  |  |
| 22 | **Абразив у праху за ручно прање посуђа од 500 гр** | 20 ком |  |  |  |  |
| 23 | **ПВЦ канта за смеће са поклопцем од 12 л** | 20 ком |  |  |  |  |
| 24 | **ПВЦ канта за смеће са педалом од 12 л** | 25 ком |  |  |  |  |
| 25 | **ПВЦ корпе за смеће мрежасте** | 30 ком |  |  |  |  |
| 26 | **Лопатице за смеће** | 30 ком |  |  |  |  |
| 27 | **WC четке**  | 40 ком |  |  |  |  |
| 28 | **Мувалице** | 30 ком |  |  |  |  |
| 29 | **Лавори од 8 л** | 10 ком |  |  |  |  |
| 30 | **Партвиш** | 10 ком |  |  |  |  |
| 31 | **Телескоп штап од 3м** | 15 ком |  |  |  |  |
| 32 | **Рибаће четке пластичне** | 15 ком |  |  |  |  |
| 33 | **Пајалице** | 15 ком |  |  |  |  |
| 34 | **Четкице за руке** | 30 ком |  |  |  |  |
| 35 | **ПВЦ метла** | 20 ком |  |  |  |  |
| 36 | **ПВЦ рукавице 1/1** | 450 ком |  |  |  |  |
| 37 | **Сунђер за суђе 6\*9\*3 цм са каналом са страна** | 1500 ком |  |  |  |  |
| 38 | **Трулекс крпе 3/1** | 550 пак |  |  |  |  |
| 39 | **Жица за суђе инокс 2/1** | 300 пак |  |  |  |  |
| 40 | **Метла корова груба за двориште** | 100 ком |  |  |  |  |
| 41 | **Штап бриско** | 120 ком |  |  |  |  |
| 42 | **Уложак за бриско, тежине мин 180 гр** | 350 ком |  |  |  |  |
| 43 | **ПВЦ канта бриско****од 10 л**  | 50 ком |  |  |  |  |
| 44 | **Метла сиркова велика 5 пута шивена** | 70 ком |  |  |  |  |
| 45 | **Метла сиркова мала** | 15 ком |  |  |  |  |
| 46 | **Џак за смеће 1/20****120 л јачи димензија 700\*1000** | 300 пак |  |  |  |  |
| 47 | **Рукавице заштитне јаче радничке** | 25 ком |  |  |  |  |
| 48 | **Салвете 1/500 једнослојне, 33\*33, 100% целулозне, беле** | 950 пак |  |  |  |  |
| 49 | **Тоалет убрус бели двослојни 100% целулозни, ламинирани, граматура 2\*20, са језичком за лако почетно отварање, хилзна ø 50, 320 gr** | 22000 ком |  |  |  |  |
| 50 | **Тоалет папир ролна бели, двослојни, целулозни, ламинирани, граматура 2\*18, хилзна ø 50, 150 gr** | 12000 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | УКУПНО |  |  |

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( најмање 30 дана од дана подношења понуде)

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин.

ПДВ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин.

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ: :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин.

РОК ИСПОРУКЕ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од доставе требовања наручиоца

НАПОМЕНА:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Табела 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | Процентуално учешће одређене врсте трошкова | Износ у процентима у целокупниј набавци |
| 1. | Учешће произвођачке цене/набавне цене |  % |
| 2. | Учешће трошкова превоза |  % |
| 3. | Малопродајна маржа |  % |
| 4. | Остали трошкови |  % |
| 5. | Порез на додату вредност |  % |
| 6. | Укупно процентуално учешће свих трошкова |  100 % |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум : М.П . Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ***IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *,* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Средства за одржавање хигијене, ЈНМВ4/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

***XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач ................................у поступку јавне набавке Средства за одржавање хигијенеЈНМВ4/202,поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

 Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

***XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ O ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ***

Под кривичном и материјалном одговорношћу

И З Ј А В Љ У ЈЕ М - О

Да сам-смо:

1. Упознат-и и у потпуности сагласан-и са свим условима Наручиоца из тендерске документације
2. Услове из тендерске документације поштовао-ли при састављању понуде и да су они саставни део понуде

Датум М.П. Потпис

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

у поступку јавне набавке мале вредности Средства за одржавање хигијене ЈНМВ 4/2020, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1.Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2.Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3.Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*

4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатноти која је на снази у време подношења понуде.

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за горе наведене обавезне услове поднети одговарајуће доказе.

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин.

*НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 у поступку јавне набавке мале вредности Средства за одржавање хигијене, јнмв 4/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама поднети одговарајуће доказе из члана 77. ст. 1. Закона,наведене у делу 4. Конкурсне документације (4.1. Обавезни услови и потребни докази за испуњење истих).

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин.

Изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

*НАПОМЕНА:Образац копирати у потребном броју за сваког подизвођача.*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_